

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1
имени Героя Советского Союза Д.З.Тарасова»
г. Балаково Саратовской области

Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 4 от 28.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии
Г.Б. Бирверт
Принят №113 от 04.03.2020г



Положение о Совете родителей

Принято Педагогическим
советом 02.03.2020 г.
Протокол №8

1. Общие положения

1.1. Совет родителей гимназии (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет родителей обучающихся избирается из числа членов родительских комитетов классов в количестве 11 человек по одному человеку от каждой параллели (сроком на 3 года). Члена совета от параллели классов выбирают на общем собрании.

2.2. Для выполнения текущей работы Совет выбирает из своего состава: председателя и секретаря (сроком на 3 года).

2.3. После процедуры выборов состав совета утверждается приказом директора.

2.4. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

2.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ Директора Учреждения.

3. Функции Совета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году и благоустройству территории.

3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению Директора Учреждения.

3.9. Согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация работы Совета:

- 4.1. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.2. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.
- 4.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 4.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.
- 4.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и председатель Совета.
- 4.7. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:
 - 4.8. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;
 - 4.9. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет родителей направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
 - 4.10. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
 - 4.11. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.